



CÉGREFERENS

CD-ROM
Magyarországi cégek

2016/2

Letölthető használati útmutató: www.longwood.hu/cr.pdf



CÉGREFERENS CD-ROM 2016/2

73 304 cég részletes adatai

Tartalom

1. Általános ismeretek	4
1.1 A program célja	4
1.2 A program általános jellemzői	4
1.3 A program hardver és szoftver igénye	5
1.4 A program fő funkciói	5
1.5 Aktiválási útmutató	5
Hogyan aktiválhatja a programot?	6
2. Telepítési útmutató	7
2.1 A program telepítése	7
3. A program felépítése	8
3.1 A program indítása	8
3.2 A cégeket megjelenítő lista	8
3.3 Gyorskeresés	9
4. A program funkciói	9
4.1 Főablak	9
4.3 Statisztikák	14
4.4 Lista megjelenítése – Egyéni lista	15
4.5 Faxküldés/Csoportos Fax küldése	16
4.6 E-mail és web	18
4.7 Nyomtatás	18

1. Általános ismeretek

1.1 A program célja

A program célja, a cégek adataiban történő keresések, szűrések lehetővé tétele különböző szempontok alapján.

1.2 A program általános jellemzői

A program adattáblákból és az őket kezelő Cegreferens.exe programból áll. A rendszer telepítéskor felmásolja az adatokat és a programot a merevlemezre, a gyorsabb adatelérés érdekében. A szoftver Windows 98SE vagy újabb operációs rendszereken futtatható.

#	Cég neve	Település	Város	Telefon	Web	Hirdetés
0	06. Budapesti Könyvtár és Levéltári Kft.	Budapest	1117	Bogdáty u. 10/A	06 (1) 209 9626	
1	"1935" Bón - Tex Kft.	Csongrád	Szeged	5725	Szell u. 2.	06 (82) 444 300
2	"2 Zsef" Kft.	Mórágy	Salgottányi	3100	Körmöcsi köz 2/A	06 (32) 432 021
3	"21 44" Gépjárműkereskedelmi Kft.	Győr-Ménfőcsanak	Győr	9172	Központi magy.	06 (96) 585 003
4	"3" Ács Kft.	Pécs	Famos	2765	Bacsi B. u. 2/A	06 (83) 701 050
5	"3P" Vagyonvédelmi Kft.	Veszprém	Pápa	8500	Hydra u. 23	06 (89) 215 012
6	"Jászai" Vagyon Kft.	Pécs	Szilvásbánya	2440	Fogyó u. 14	06 (23) 356 030
7	"Kocsis" Meleggázt. Fogyasztói és Javító Bt.	Fénel	Dunabírács	2400	Roma kft. 18.	06 (26) 420 263
8	"Az Ötthon-Méreg" Bt.	Bácsi-Kiskun	Facskanál	6000	Örvény u. 20.	06 (76) 410 092
9	"Bakafékek Magyarországi" Kft.	Pécs	Budapest	1229	Ócsa út 5.	06 (1) 421 2000
10	"CSC" Csepel Gyártási Kft.	Pécs	Budapest	1211	Sympora u. 1.	06 (1) 426 8076
11	"DAVIT" Bt.	Szolnok-Szatmár-Bereg	Kölk	4402	Vassai Páru. 95	06 (42) 407 042
12	"Endő Tár" Művelődési Rt.	Borsod-Abaúj-Zemplén	Endőd	3432	Kökény u. 10.	06 (46) 476 146
13	"e2-e5" Moto E. C.	Banya	Dencsháza	7915	Ptyék u. 55.	06 (78) 413 422
14	"Gábor" 2000 Építési és Szolgáltató Kft.	Hajdú-Bihar	Debrecen	4028	Kassai út 123.	06 (52) 412 850
15	"Heti" Huszári Kft.	Jász-Nagykun-Szolnok	Jácshely	5100	Károlyi u. 8.	06 (57) 411 460
16	"Hidépítő Special" Víz és Róbbantás Munkák Kft.	Pécs	Budapest	1138	Karlás F. u. 20.	06 (1) 465 2360
17	"Hiper" Automata és Szerviz Kft.	Békés	Békéscsaba	5600	Bartók Béla út 62/1.	06 (66) 441 045
18	"Hír" Szolgáltató Fűvel Borkészítő Kft.	Pécs	Budapest	1021	Utassy út 37.	06 (1) 200 9603
19	"Itálov" Bt.	Győr-Ménfőcsanak	Mosonmagyaróvár	9200	Szent István király u. 142.	06 (96) 212 576
20	"KAVI 69" Bt.	Hajdú-Bihar	Hortobágy	4071	Salmácsi u. 8.	
21	"Kugler" 2002 Veszprémi Megyei Termelői Kft.	Veszprém	Veszprém	8200	Bacsy Zoltán utca Endre u. 20.	06 (88) 423 024
22	"KUNESZ" Bt.	Bácsi-Kiskun	Szentkirály	6031	Szent István Me. 27.	06 (76) 406 806
23	"Kor" Bútor és Textilgyártó Kft.	Tolna	Szekszárd	7100	Dr. Bercs Nagy János u. 21.	06 (74) 219 021
24	"K-S" Családi és Műszaki Kereskedelmi Kft.	Győr-Ménfőcsanak	Győr	9623	Mészáros Lőrinc u. 13.	06 (96) 516 280
25	"L. Sall" Kft.	Szolnok-Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	4400	Ócsa Gy. út 41.	06 (42) 416 022
26	"L. Z. Műanyagok" Kft.	Pécs	Budapest	1106	Halle u. 24.	06 (1) 476 8950
27	"LH" Kovács és Társai Bt.	Fénel	Mór	8060	Építői út 8.	06 (23) 409 165
28	"Laner" Fűvel és Szolgáltató Bt.	Hajdú-Bihar	Debrecen	4031	Dewit u. 76.	06 (52) 422 570
29	"Mada 7" Kft.	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnok	5000	Kossuth L. u. 2.	06 (56) 512 291

1.3 A program hardver és szoftver igénye

A program használatához javasolt minimális konfiguráció a következő

- Pentium Core2Duo processzor
- 1GB RAM
- 1 GB szabad tárhelykapacitás, a telepítéshez szükséges 700MB
- Windows 98SE vagy újabb operációs rendszer

A program működőképes a javasolt minimális konfigurációnál gyengébb gépen is, de ebben az esetben a teljesítménye, főleg lekérdezéseknél, nem éri el a kívánt szintet.

1.4 A program fő funkciói

- Adatok megjelenítése egyéni beállítások alapján
- Adatok egyszerű vagy összetett szűrései
- Programból való közvetlen e-mail küldése
(csak a Marketing CD-ROM-on)
- 2 és 3 dimenziós statisztikák (adatbányászat) készítése

1.5 Aktiválási útmutató

A telepítő folyamat befejezése után a programot elindítva 2 választási lehetőségünk adódik. Az egyik a program aktiválása, mellyel a szoftver összes funkciójához és minden adathoz hozzájuthatunk, a másik a demonstrációs mód, mellyel a programot korlátozott formában használhatjuk (egyes funkciók és a legtöbb adat az aktiválásig nem elérhető!), ezt vagy 20 indításig vagy az első indítás utáni 5 napon belüli időtartamban tehetjük meg, mintegy betekintésképpen a programba. Akár 20-szor elindítottuk a programot, akár letelt az első indítástól számított 5 nap, a szoftver már CSAK aktiválással használható!

!!! FONTOS !!! FONTOS !!! FONTOS !!! FONTOS !!! FONTOS !!!

A program telepítéséhez rendszergazdai jogok szükségesek és **minden** előzőleg telepített cégreferens verziót el kell távolítani! A CD-ROM-on található program minden vásárlás esetén csak 1 (!) gépre telepíthető fel, ezért mielőtt aktiválná a programot, jól gondolja át, melyik gépen szeretné használni! Amennyiben szeretné több gépen is használni, kérjük, hívja a 801-6868 vagy 801-6878-as telefonszámot, ahol munkatársunk elmondja a kedvezményes áron megvásárolható plusz használati jogokkal kapcsolatos információkat! A program használatára való jogosultság 6 hónapig él. A közeledő lejáratra a szoftver egy kis ablakban automatikusan figyelmeztet, 2 héttel a lejárat előtt. A fél év használati idő a vásárlás napjától számított 5. nap letelte után vagy az 5 napon belüli aktiválást követően azonnal elkezdődik!

!!! FONTOS !!! FONTOS !!! FONTOS !!! FONTOS !!! FONTOS !!!

Hogyan aktiválhatja a programot?

1. A program indításakor kattintson a 'Szoftver Aktiváció' gombra (amennyiben a 'Demonstrációs Mód'-ot választotta korábban, abban az esetben a program főablakának jobb felső sarkában található 'I' betűvel (Információ) ellátott gombra kattintva végezheti el az aktiválást).
2. Keresse elő a CD-ROM-hoz mellékelt aktiválási kódsort, gépelje be a megjelenő ablakba és nyomja meg a „Telefonos aktiváció” gombot. Ha sikerült a következő ablakba jutnia, tárcsázza a 801-6868 vagy 801-6878-as telefonszámot, itt az aktiválással foglalkozó munkatársunk kérni fogja Öntől a képernyőn látható Regisztrációs kód-sort, melyre válaszkódot ad (Aktivációs kulcs), ezt kell begépelnie a párbeszédablakba. Amennyiben ezen az aktiválási lépcsőfokon is sikeresen túljutott, az adatbázis teljes egészében az összes adattal, a program pedig immáron minden funkciójával együtt rendelkezésre áll. Ezek után a programot még egyszer újra kell indítania, hogy az új beállítások életbe léphessenek!

2. Telepítési útmutató

2.1 A program telepítése

A program telepítése a CD behelyezésével automatikusan indul, ha ez nem történik meg, akkor a CD-n található setup.exe indításával lehet a telepítést elindítani.

Ismert problémák és megoldásaik

- Nem működik a levélküldés (csak a Marketing CD-ROM-on)

A program a beépített levélküldéshez az Outlook Express programmal lett tesztelve. Ennek régebbi verziói nem minden beállítás esetén működnek együtt a programmal. Ilyen esetben érdemes a Microsoft Outlook Express (ingyenes) programjának legújabb változatát feltelepíteni. Ennek magyar és angol nyelvű változatai is megtalálhatók a CD EGYEB könyvtárban (IE55HUN és IE55ENG könyvtárban).

- Rossz karakterméret:

Néha a képernyő nem megfelelő méretűnek látszik, a gombok, szövegek kilógnak az ablakból, stb. ilyenkor a probléma a beállított alap karakterkészlet miatt van. Ennek javítása:

1. A képernyő hátterén (ASZTAL) kell kattintani a jobb egérgombbal.
2. Ki kell választani a Tulajdonságok (Properties) menüpontot.
3. A megjelenő ablakban a felső fülek közül a Beállítások (angol: Settings) fülre kell kattintani.
4. Ezen az ablakon a grafikus kártyától függően a Beállítások (Advanced Settings), vagy valami hasonló gombra kell kattintani (de lehet, hogy egyből ki van írva, a Betűméret [angol: Font Size], amennyiben nem biztos benne mit kell átállítani, kérem vegye fel a kapcsolatot a helyi rendszergazdával segítségért!). Itt a betűk méretét Nagy betűk (Large Fonts)-ról Kis betűk (Small Fonts)-ra kell állítani.

A program a CD behelyezése után automatikusan elindul.

3. A program felépítése

3.1 A program indítása

A programot a Start menüben elhelyezett (Programok\Cégreferens\) „Cégreferens” ikonra történő kattintással lehet elindítani. A program indítása után a kezdő képernyőre jutunk. Itt az egyik nyelvválasztó gomb segítségével léphetünk tovább vagy a kilépés gomb segítségével zárhatjuk be a program futását. (A program a háttérben eközben ellenőrzi a futáshoz szükséges beállításokat.) Innen tovább a főképernyőre jutunk, ahol a menüpontokból kiválaszthatjuk, hogy milyen feladatot kívánunk elvégezni.

3.2 A cégeket megjelenítő lista

A program főablakának legnagyobb részét a cégeket megjelenítő lista foglalja el (kivéve a részletes adatok nézetben). Ebben a megjelenítési formában lehetőség van az oszlopok szélességének és sorrendjének, egyéni igényeinknek megfelelő átállítására. Oszlopszélesség átállítása: bármelyik oszlop fejléc egyik szélén lenyomjuk az egér bal gombját és a gomb nyomva tartása mellett jobbra vagy balra mozgatjuk az egeret.

A sorba rendezés megváltoztatása: egér bal gombjával kattintsunk az oszlop fejlécén egyet, ha vissza akarjuk állítani, akkor egy újabb kattintással ugyanoda, ezt is megtehetjük. A kijelölő oszlop szerint nem lehet sorba rendezni az adatokat.

Lehetőség van az egyes sorok (cégek) kijelölésére, majd ezen sorok nyomtatására, exportálására. A kijelöléshez először a Windowsban szokásos módon az egyes sorok kiválasztásához használjuk a Ctrl+bal egérgomb, sor tartományok kijelöléséhez Shift+bal egérgomb kombinációt. Ha minden céget kiválasztottunk, a táblázaton jobb egérgombbal kattintva felugró menüből válasszuk a „A kiválasztott rekordok kijelölése” menüpontot. Ekkor a program eltárolja a kijelöltség állapotát és a kiválasztott cégek „Kijelölő” cellájában megjelenik egy pipa.

Ha további cégeket is szeretnénk kijelölni, a fenti módszerrel természetesen bővíthető ezen cégek köre. A kijelöltség megszüntetéséhez válasszuk „A kiválasztott rekordok kijelölésének törlése” menüpontot.

Összes adat kijelölése, Összes adat kijelölésének törlése menüpontok: lehetőség van az összes cég kijelöltségének változtatására is, de mivel ez az adatbázis összes sorát módosítja, így a folyamat a számítógép erőforrásai függvényében akár percekig is eltarthat. A folyamat megszakítása nagy valószínűséggel adatbázis sérülést okoz, melynek helyreállítása csak újratelepítéssel lehetséges.

3.3 Gyorskeresés

A főablak alsó részén található egy beviteli mező. Ebbe a mezőbe írva a program az éppen adott sorba rendező feltétel szerinti oszlopban kezdi keresni a beírt szövegnek megfelelő sort, a keresés azonnali, a beírással egy időben történik.

27	"Laff" Kovács és Fehérvári Bt.	Fegyér	Mén	8000	Építők utca 11.	06 (22) 409-110		
28	"Lassó" Farkas és Székelyházi Bt.	Hajós-Ebhar	Debrecen	4021	Deák utca 78.	06 (52) 422-570		
29	"Média 7" Kft.	Jána-Napokun-Szabolcs	Szolnok	5000	Kossuth L. u. 2.	06 (56) 512-291	www.mediapro.hu	

46,717 | 46,717 | 17 | Gyorskeresés: Cégnév | Keresés | Csak a kijelölt rekordok

4. A program funkciói

4.1 Főablak

Összes cég

A gomb lenyomása után az összes adat megjelenítésre kerül a szűrési feltételek figyelembe vétele nélkül.

Szűrt cégek

A gomb lenyomása után az adatok az aktuális szűrési feltételek figyelembe vételével kerülnek megjelenítésre. A gomb csak akkor aktivizálható, ha már történt szűrés.

Szelektálás, egyszerű keresés

A gomb megnyomása után legördülő ablakban lehetőség van egyszerű és összetett feltételek megadásával az adatbázisban szereplő adatok több feltétel szerinti szűrésére.

Az ablak felső részén található egyszerű feltételek megadása után az adatok az adott beviteli mező melletti nyíl gomb segítségével vehetők fel a szűrési feltételeket tartalmazó listába.

A képen szereplő feltételekkel a budapesti, 1 millió Ft feletti alaptőkésű, 30 millió Ft feletti árbevétellel rendelkező cégeket keressük, melyek több, mint 10 főt foglalkoztatnak.

The screenshot shows the 'W-B HUNGARY' search application window. The title bar includes 'Adatbázis', 'Statistika', 'Adat megnevezés', 'Egyszerű keresés', 'Összetett keresés', and 'Szűrés'. Below the title bar, there are several tabs: 'Egyszerű', 'Szűrés', 'Adatok', 'Tervezés', 'Tervezési eszközök', and 'Adatbázis'. The main area is titled 'Adatbázis' and contains a search criteria form. The form has several sections: 'Helység' (Budapest), 'Éves árbevétel' (30 000 000 Ft), 'Tervezési forma' (Egyszerű), 'Alaptőke' (1 000 000 Ft), 'Árbevétel' (30 000 000 Ft), 'Létszám' (10), and 'Tervezési forma' (Egyszerű). There are also buttons for 'Mentés', 'Nyitás', 'Töröl', 'Törölés csak 10 rekordnál', and 'OK'. On the right side, there is a 'Szűrés' section with a list of search criteria.

Az egyszerű feltételeken kívül a „Szűrés tevékenységekre” gomb segítségével a szűrési feltételek közé tevékenységek szerinti szűrés is felvehető. A lista bármelyik és összes eleme is törölhető a felfelé mutató nyíl tartalmozó gombok segítségével. A beállított szűrési feltétel a „Mentés” gomb segítségével elmenthető és a „Beolvasás” gomb segítségével visszaolvasható. Az „OK” gomb megnyomása után a program azokat a rekordokat választja ki, amelyek az összes felsorolt feltételnek megfelelnek (azaz a feltételek között 'ÉS' kapcsolatot feltételez). A Szelektálás menüt eltüntetni úgy lehet, ahogy előhoztuk, tehát újra megnyomjuk a fent található Szelektálás gombot.

Szelektálás, összetett keresés

Ha az egyszerű beállításoknál bonyolultabb lekérdezéseket akarunk készíteni, akkor a szelektálás ablak tetején az „Összetett szűrések” feliratra kell kattintanunk.

A képen szereplő feltételekkel a budapesti, 1 millió Ft feletti alaptőkéjű, 30 millió Ft feletti árbevétellel rendelkező cégeket keressük, melyek több, mint 10 főt foglalkoztatnak.



A megjelenő ablakban az eddig összeállított feltételekből lehet bonyolultabb felépítésű lekérdezéseket létrehozni.

Az ablak bal oldalán található az összeválogatott feltételek. Ebből a listából a nyilakat és a logikai elemeket, továbbá a zárójeleket tartalmazó gombok segítségével lehet egy szűrési feltételt összeállítani.

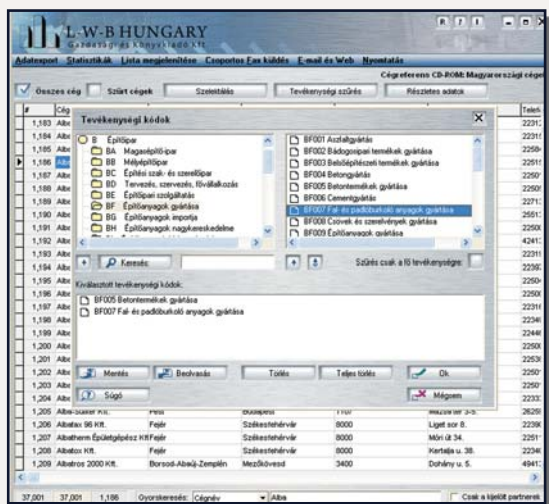
Az összeállítás után az adott feltételrendszer menthető a „Mentés”, illetve egy már elmentett feltételrendszer beolvasható a „Beolvasás” gomb segítségével. Ha a szűrési feltételek beállításával végeztünk az „OK” gomb megnyomása után a program először megpróbálja kiértékelni a beállított logikai feltételt, majd az adott feltételnek megfelelő rekordok kerülnek kiválasztásra a képernyőn.

Tevékenységi kódokra történő szelektálás

A gomb megnyomása után megjelenő ablakban a tevékenységi kódok fa struktúrájában lehet kiválasztani azokat a tevékenységeket, amik alapján szelektálni szeretnénk az adatokat. A bal oldali ablakban a tevékenységi kód csoportok, a jobb oldali ablakban az adott csoport-hoz tartozó elemek láthatók (nem minden csoporthoz tartozik elem)! Mindkét ablakból a nyilat tartalmazó gombok segítségével lehet az alsó ablakba feltételeket kiválasztani. Az alsó ablakból törölni a „Törlés” gomb segítségével lehet. Az összes kiválasztott feltétel törlése a „Teljes törlés” gomb használatával lehetséges.

A kiválasztott feltételek a „Mentés” gomb segítségével elmenthetők. Egy elmentett feltételcsoport a „Beolvasás” gomb segítségével visszátölthető.

Ha nem akarunk tevékenységi kód szerint szűrni, a „Mégsem” gomb segítségével kiléphetünk ebből az ablakból.



Az „OK” gomb segítségével tudjuk az adatbázis elemeit a kiválogatott tevékenységi kódok szerint szűrni. Amennyiben egy elemet választottunk ki, úgy a program azokat a cégeket listázza ki, amelyek valamelyik tevékenységi kódja (minden céghez maximum négy tevékenységi kód tartozhat) megegyezik a megadott tevékenységi kóddal. Amennyiben egy teljes tevékenységi csoportot választottunk ki, a program először megkeresi az adott csoportba tartozó összes tevékenységi kódot és mindegyik cégnél megvizsgálja az egyezés meglétét. Főcsoport esetén természetesen a főcsoport összes alcsoportjának összes elemére vonatkozik a vizsgálat.

Részletes adatok

A gomb megnyomása után egy cég összes adata egyszerre kerül megjelenítésre, valamint – ha rendelkezésre áll – a cég reklámfotója is. Ilyenkor látszik a legtöbb adat, de mindig csak annak a cégnek az adatai amelyiken a listában éppen állunk. Ahogy a listában navigálunk úgy változik a részletes adatok megjelenítése is.

The screenshot displays the W-B Hungary software interface. On the left, a list of companies is shown, with '24H Futárszolgálati Kft.' selected. The main window displays the detailed information for this company, including its logo, address, contact details, and a photograph of a delivery van. The interface is in Hungarian and includes various navigation and search options.

#	Cég neve	Cégtípus	Város	Telef. (06)	Web
40	Tanács és projektalkotó / Aláírási	Magyar	Budapest	4025	Hatvani u. 2
41	Tanács / Feltámasztó Kft.	Magyar	Újpest	5130	Tűz u. 1
42	IT Kft.	Magyar	Buda	2360	Csikány u.
43	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Pécs	7623	József Attila
44	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Debrecen	5124	Székely u.
45	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1138	Hatvani u. 20
46	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1093	Wittay u. 10
47	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Kecskemét	7400	Bányász u.
48	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Kecskemét	7400	Városv. u. 4
49	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Kecskemét	7400	Csongrád u.
50	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Székesfehérvár	9000	Kálva u. 176
51	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1113	Székely u.
52	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
53	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
54	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
55	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
56	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
57	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
58	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
59	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
60	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
61	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
62	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
63	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
64	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
65	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
66	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
67	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
68	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
69	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
70	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
71	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
72	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
73	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
74	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
75	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
76	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
77	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
78	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
79	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
80	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
81	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
82	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
83	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
84	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
85	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
86	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
87	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
88	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
89	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
90	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
91	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
92	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
93	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
94	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
95	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
96	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
97	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
98	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
99	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.
100	Élelmiszeripari Kft.	Bolnogy	Budapest	1046	Faz. End. u.

24H Belföldi Futárszolgálati Kft.
24H FUTAR

1106 Budapest, Fehér út 10.
 Tel./Fax: 264-3225
 www.24hfutar.hu

Fuvarszervezés, szállítás,
 logisztika.
 Belföldi futárszolgálat.

A program főablakának címsorában található gombok funkciói

- Alapbeállítások

A gomb megnyomása után a főablak visszaáll a kezdő értékekre, az adatoszlopok elhelyezkedése is az alapértelmezett sorrendet és méretet veszi fel.

- Segítség

A gomb megnyomása után megjelenik a program súgója.

- Információk

A gomb megnyomása után egy ablakban információk jelennek meg a programról, annak verziószámáról, készítésének adatairól. Az ablakban lévő gombok segítségével el lehet jutni a L-W-B Hungary Kft. honlapjára, illetve lehetőség van e-mail küldésére a cégnek. A WEB (kis bolygó) gomb megnyomása után a program megpróbálja az alapértelmezett WEB böngésző segítségével megnyitni a L-W-B Hungary Kft. honlapját. Az e-mail (levél) gomb megnyomása után pedig az alapértelmezettként beállított levelezőprogrammal e-mail-t küldhet.

- Minimalizálás

A gomb megnyomásával a program minimalizált állapotba helyezhető (azaz eltűnik a képernyőről és a tálcára kerül).

- Teljes képernyő/Ablak

A gomb segítségével lehet váltani a program teljes képernyős illetve ablakban történő használatára között.

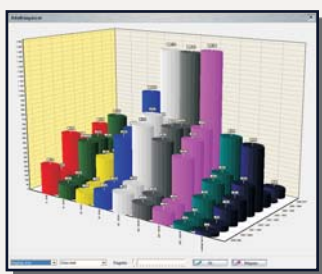
- Kilépés

A gomb megnyomásával lehet kilépni a programból. Ugyanezt megtehetjük az „ALT” és „F4” gombok egyidejű lenyomásával is.

4.3 Statisztikák

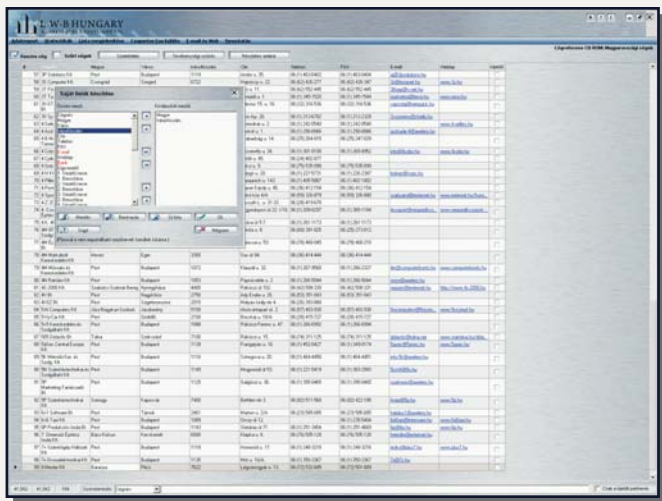
A menüből a 2 dimenziós statisztikák menüpont kiválasztása után megjelenő ablakban, az adatok több jellemzője alapján készít a program jellemző/darabszám statisztikát. Ezek a jellemzők a következők: tevékenységi kategóriák, alapítás éve, alaptőke, létszám, árbevétel. A megjelenő grafikonok vízszintes tengelyén az adott jellemző csoportja, a függőleges tengelyen a darabszám található.

Az egyes csoportokban elért értékek a csoportok tetején láthatók. A csoportok adatai egy külön kis ablakban olvashatók. Azok a jellemzők, amelyek évenként változó értéket vehetnek fel, az ablak jobb felső sarkában található beviteli mező segítségével különböző évekre is lekérhető. Az ablak alján a „tortaszület” nézetben egy diagram segítségével jeleníti meg a program a statisztikát. A 3 dimenziós statisztikák menüpontnál egy, a 2 dimenziós statisztikánál sokkal látványosabb módon is megjeleníthetjük a számunkra érdekes adatokat.



4.4 Lista megjelenítése – Egyéni lista

A menüpontra kattintás után megjelenő ablakban lehetőség van egyéni lista összeállítására. A lista elemei az adattáblákban tárolt mezőkből állíthatók össze. A fel- és lefelé mutató nyíl segítségével a sorrendjük is meghatározható. A „Mentés” gomb segítségével a beállított lista adatai elmenthetők. A „Beolvasás” gomb segítségével egy mentett lista beállításai visszaolvashatók. A megfelelő listaelemek összeállítása után az „OK” gomb segítségével lehet megtekinteni a készített lista oszlopait. Az „Új lista” gomb segítségével az eddig beállított listaelemek (azaz a jobb oldali lista) törölhetők és új lista hozható létre. Az áthúzott mezőnevek csak a Marketing CD-ROM-on érhetőek el!



4.5 Faxküldés/Csoportos Fax küldése

Figyelem a FAX küldés csak Windows 98 és Windows XP operációs rendszereken lehetséges. A FAX küldés funkcióhoz fel kell telepíteni a CD-n található FAX printer drivert. A menüpont kiválasztása után az adatok faxon történő küldésére nyílik lehetőség. Figyelem! A program faxokat TXT (hagyományos szöveges fájl) és RTF (Rich Text File – Microsoft Word által támogatott fájl, alapvető formázásokat tartalmazhat) formátumú állományok alapján tud küldeni. RTF formátumú állományok esetén a program csak akkor tudja elkészíteni a FAX-okat, ha egyrészt telepítve van a gépre a Microsoft Word programja, továbbá a program CD-jéről telepítésre kerül a Print könyvtárban található Plnst.exe segítségével egy 'Print to Fax' megnevezésű nyomtató. A megjelenő ablakban határozható meg, hogy mely cégek adataiból (sorszámartomány megadása) készüljenek a faxok, továbbá, hogy mindenkinek, vagy csak a kijelölt partnereknek küldjön faxot a program. Miután ezt megadtuk, a következő lépés az adatok elküldése. Ez több lépésben valósítható meg.

Első lépésben elő kell állítani a küldeni kívánt szöveget. Ehhez használhatunk bármilyen szövegszerkesztőt vagy a program saját beépített szerkesztőjét is. A program RTF és TXT állományokat képes fogadni. Ezekben az állományokban lehetőség van mezőnevek elhelyezésére ###mezőnév### alakban, ahol a mezőnév egy adatbázis mezőnevet jelent (például Ügyvezető, azaz ###Ugyvezeto###). Ezek a mezők a tényleges küldés előtt a megfelelő mezőértékre le lesznek cserélve, így akár névre szóló faxok is készíthetők a program segítségével.

A második lépésben az elkészült állományt kell betölteni a programba. A betöltés során a program ellenőrzi a betöltendő állományt. Utolsó lépésként a megfelelő paramétereket kell beállítani. Ilyen a faxmodem neve, ezt a beállítást elmenti a program, és csak akkor kell újból beállítani, ha megváltozik, ezután az adatok elküldhetők.

Az adatküldés végrehajtásához a program egy több lépéses ablakban ad lehetőséget. Ebben az ablakban a fázisok között a „Tovább” és „Vissza” gomb segítségével lépkedhetünk.

Az utolsó fázis az adatok elküldése. Ezen az oldalon a „Küldés” gomb segítségével küldhetők el az adatok. A gomb megnyomása után a program először összeállítja a küldeni kívánt adatokat, majd ezután elkezd a küldést, melynek során a sikeres és sikertelen küldések bejegyzésre kerülnek a képernyőn. A küldések a „Megszakítás” gomb segítségével bármikor megszakíthatók. A küldés befejezése után lehetőség van (mindenkinek vagy csak a sikertelen küldéseknek) újraküldeni az adatokat.



4.6 E-mail és web

Az aktuális cég weboldalának megtekintése.

A menüpontra kattintás után a program az alapértelmezett böngésző segítségével megpróbálja megjeleníteni a cég weboldalát, amennyiben az szerepel az adott cég adatai között.

E-mail küldése az aktuális cégnek (csak a Marketing CD-ROM-on)

A menüpont kiválasztása után a program az alapértelmezett levelezőprogramunk segítségével megpróbál e-mailt küldeni a cégnek az általunk meghatározott tárggyal és szöveggel, amennyiben az e-mail cím szerepel az adott cég adatai között.

4.7 Nyomtatás

Lista nyomtatása

Ebből a menüből lehetőségünk van az adatok nyomtatásra küldésére. Ha az „Alap lista” vagy a „Készített lista” nézetben vagyunk akkor az adatok táblázatos formában kerülnek nyomtatásra. Ha túl sok adat van a képernyőn a program egy kis ablakot jelenít meg, amiben kiválasztható, hogy tényleg az összes adat nyomtatásra kerüljön-e, vagy megadható egy olyan rekordszám-tartomány, amire a lista elkészül. Az összes adat egyben, csak a Marketing CD-ROM-ról nyomtatható.

A CD-KÖNYV esetében csak 10-esével van lehetőségünk lista nyomtatására. Egy cég részletes adatait a „Részletes Adatok Nyomtatása” menüpont alatt nyomtathatjuk ki, amennyiben a részletes adatok nézet meg van nyitva.

Etikett nyomtatása

Az „Etikett nyomtatása” menüpont kiválasztása után címkékre nyomtathatunk az adatbázisból, de ehhez előbb be kell állítanunk az optimális konfigurációt. Lehetőség van a címke szövegének és stílusának meghatározására. A szövegben különböző mezők adatai is elhelyezhetők a „Mezőnév beillesztése” gomb segítségével.

A címkék adatai a „Címke szerk.” gomb segítségével adhatók meg. Néhány alapcímke típus az „Alapcímkek” melletti legördülő listából kiválasztható.

Lehetőség van egyetlen címke nyomtatására is. Ilyenkor megadható a címke sor és oszlop pozíciója. Az elkészült címkéket nyomtatni a „Nyomtatás”, menteni a „Mentés”, elmentett adatokat beolvasni a „Beolvasás” gomb segítségével lehet.

Amennyiben a „Csak a kijelölt partnerek” be van jelölve, akkor nyomtatásra csak azok a rekordok kerülnek, amelyek előre ki lettek jelölve a kijelölő oszlopban. A 'Kijelölt partnertől' bejelölésével attól a rekordtól kezd a nyomtatást amin éppen állunk. Ez a lehetőség kifejezetten előnyös ha pl.: egy áramszünet miatt leáll a nyomtatás és nem akarunk mindent újra kinyomtatni, de a 'Sorszám határok' pontnál is megadhatunk bármilyen intervallumot.



Szoftveres adatbázis-védelem.
Jelölt rekordokkal történő védekezés.

Kiadó:

L-W-B Hungary Kft.

1191 Budapest, Üllői út 178.

Tel.: 801-6800, Fax: 801-6713

E-mail: longwood@longwood.hu

www.longwood.hu

